

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙



สำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมาเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน”

เรียน ประธาน ก.จ.จ.,ก.ท.จ.,และ ก.อบต. ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) โดยปรับปรุงการจำแนกตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบซีเป็นระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่ามาตรฐานกลางดังกล่าวมีผลให้ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีประเด็นเกี่ยวกับการระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ดังนี้

๑. การระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนดให้ระบุตำแหน่งนั้น ให้ระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในแต่ละประเภท ดังนี้

๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ระบุชื่อตำแหน่งทางการบริหาร ดังนี้

(๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น ให้ระบุว่า

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด... หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...
- ปลัดเทศบาล... หรือรองปลัดเทศบาล...
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล... หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...

(๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ระบุว่า

- ผู้อำนวยการสำนัก...
- ผู้อำนวยการกอง...
- หัวหน้าฝ่าย...

๑.๒ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ระบุชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่งในสายงานต่อท้ายชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุคำว่า “ระดับ” และให้พิมพ์ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งติดกัน ดังนี้

(๑.) ประเภทวิชาการ เช่น สายงานนิติการ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัว ให้ระบุว่า “นิติกรปฏิบัติการ” “นิติกรชำนาญการ” “นิติกรชำนาญการพิเศษ” หรือ นิติกรเชี่ยวชาญ” เป็นต้น

(๒.) ประเภท...

(๒.) ประเภททั่วไป เช่น สายงานปฏิบัติงานธุรการ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัว ให้ระบุว่า “เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน” “เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน” หรือ “เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส” เป็นต้น

สำหรับการระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในคำสั่ง ประกาศ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ใช้แนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. การเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก ระบบซี เป็น ระบบจำแนกตำแหน่งเป็น ประเภทตามลักษณะงาน

๒.๑ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตรซึ่งได้เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ขอบัตรประจำตัวตามตำแหน่งใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง แต่การที่ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น เปลี่ยนแปลงไปตามประกาศมาตรฐานกลางที่กำหนดตำแหน่งเป็น ๔ ประเภท เป็นผลมาจากการที่คณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีนโยบายที่จะปรับโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งของ พนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ทั้งระบบ มิใช่เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย กรณีนี้จึงมิใช่การเปลี่ยน ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวใหม่ภายในสามสิบวันแต่อย่างใด ดังนั้น บัตรประจำตัวของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ระบุตำแหน่งเดิมยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

๒.๒ กรณีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผล อันเนื่องมาจากกฎที่ปรับปรุงโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ทั้งระบบ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาด้วยว่าควรที่จะดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว หรือไม่ โดยต้อง คำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสมรวมทั้งค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ กจ. , ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑