



# ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น

จัดทำโดยองค์การบริหารส่วนตำบลขาม  
ป้อม

ตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย  
จังหวัดขอนแก่น

# การลา (พนักงานส่วนท้องถิ่น)

## 1.กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.1 ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลฯ

หมวดว่าด้วยการลา

1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของ  
ข้าราชการ พ.ศ. 2555

1.3 พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5)

# ผู้มีอำนาจ อนุญาต

## นายก อปท.

- ลาป่วย  
พักผ่อน

- ลาคลอดบุตร
- ลากิจส่วนตัว
- ลาดิตตามคู่สมสร (ปทม.)
- ลาอุปสมบท
- ลาเข้ารับการตรวจเลือก
- ลาศึกษา/ฝึกอบรม (ในประเทศและต่างประเทศ)
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ(รมต.มท)

## ปลัด อปท.

- ลา

## ผอ.กองหรือหัวหน้า ส่วนราชการ

- ลาป่วย (60 วัน)
- ลากิจส่วนตัว (30 วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน

- ลาป่วย (30 วัน)
- ลากิจส่วนตัว (15 วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน

## ระหว่างประเทศ

2.2 ลาคลอดบุตร (90)

2.3 ลากิจส่วนตัว (90)

คลอดบุตร (ไม่เกิน 15 วัน)

2.4 ลาพักผ่อน (10)

อาชีพ (ไม่เกิน 12 ด.)

2.5 ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (120)

2.6 ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

2.7 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัย

2.9 ลาติดตามคู่สมรส

2.10 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่

2.11 ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน



1.การนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

2.ให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย

เฉพาะการนับวันลา เพื่อประโยชน์ในการ

(1) เสนอและจัดส่งใบลา (2) อนุญาตให้ลา (3) คำนวณวันลา ได้แก่ วันลาป่วยตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการฯวันลาคลอดบุตร,วันลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์,วันลาไปศึกษา/อบรม,วันลาเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล,วันลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ,วันลาติดตามคู่สมรสและลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ สำหรับวันลาป่วยซึ่งมิใช่วันลาป่วยตาม (3),วันลากิจส่วนตัว,วันลาพักผ่อนและวันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้นับเฉพาะวันทำการ

## ลาป่วย

- 1.เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
- 2.การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- 3.การลาป่วยไม่ถึง 30 วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
- 4.ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ 60 - 120 วัน



## ลาคลอดบุตร

1.เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจ  
อนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่

ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้  
แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว

2.ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ 90 วัน

3.ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์



## ลากิจส่วนตัว

1.เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้

2.ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่ ในปีแรกที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน 15 วัน

3.ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน





## ลาพักผ่อน

1.เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้

2.มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วัน เว้นแต่ บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน


2.1 สะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วัน

2.2 รับราชการไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วัน

3.พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคการเรียนหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการเรียน เกินกว่าวันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน



## ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์

1. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์
  2. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน
  3. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ภายใน 10 วัน
  4. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา
  5. รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 

## ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

1. ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้  
รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการ  
ตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับ  
หมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อ  
ผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับ  
หมายเรียก

2. ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล  
ตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับสั่ง  
อนุญาต

3. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7  
วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก

4. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา



## ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัย

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. เป็นผู้พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
3. ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี



## ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางราชการให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว
3. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
4. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 30 วัน



## ลาติดตามคู่สมรส

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี เมื่อรวมไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออก
3. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา



## ลาไปช่วยเหลือริยาที่คลอดบุตร

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนหรือในวันที่มาภายใน 90 วันนับแต่วันที่คลอดบุตร

2. ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วัน

3. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน 30 วัน นับแต่กริยาคลอดบุตร



## ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

1.ข้าราชการที่ได้อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

2.ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต

3.ลาได้ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน

4.หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การการกุศลที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงาน ทางราชการ เป็นผู้จัด

5.ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ใน

