

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น
ข้าพเจ้า นางอรุณิชา..... นามสกุล ไชยบัง..... ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
สังกัด..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอรุณิชา ไชยบัง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 31 ส.ค. 2568

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ 6 วัน 0 พท.

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายคำสอนธนากุล ไชยปาก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

วันที่ 31 ส.ค. 2568

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่