



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

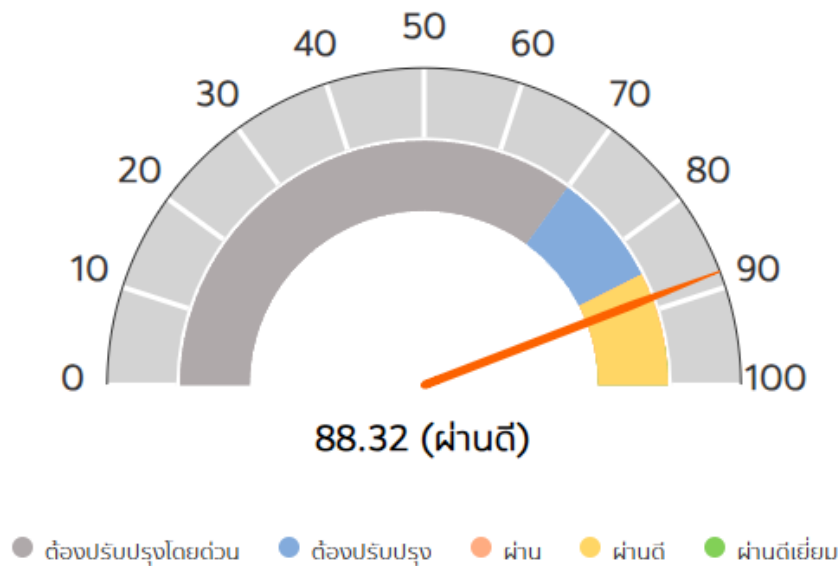
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

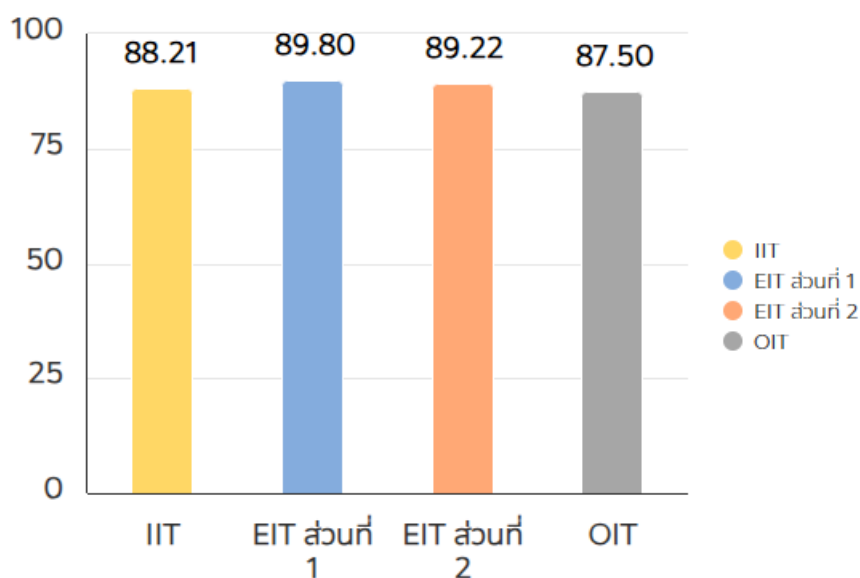
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๘๘.๓๒ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๘๘.๓๒ คะแนน)

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ



๒.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๘๘.๒๑
EIT ส่วนที่ ๑	๘๙.๘๐
EIT ส่วนที่ ๒	๘๙.๒๒
OIT	๘๗.๕๐

๒.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

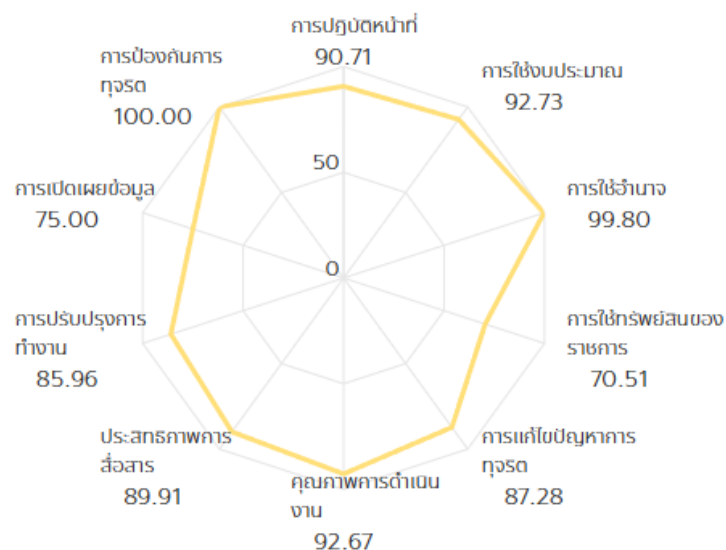
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๗๑
๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๗๓
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๘๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๕๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๒๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๗
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๙๑
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๙๖
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	-พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มี การรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. การใช้งบประมาณ	-องค์กรและพนักงาน มีความโปร่งใสในการ ใช้จ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ
๓. การใช้อำนาจ	-การบริหารงานบุคคลในองค์กรมีการสั่งการและการ บริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรม
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอน และ ระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-ผู้บริหารมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน และมีมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้จริง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	-ผู้รับบริการบางราย อาจได้รับการบริการ ที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้อง ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสใน ขั้นตอนการให้บริการ มีการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการ ออนไลน์ ให้มาก ยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชน เพิ่มขึ้น

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - หน่วยงานขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการให้มากขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	-ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจากขาดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์
๑๐. การป้องกันการทุจริต	-แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตมี มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใส ที่เป็น รูปธรรม ชัดเจน และ มีกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ ส่งเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -พนักงานในองค์กรมีความ เข้าใจใน ระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้ บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วน งานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้ บริการประชาชน/ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๒. การใช้งบประมาณ	-มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบได้ การใช้จ่าย งบประมาณ -มาตรการ ป้องกันการ ขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -องค์กรและพนักงานดำเนินงานและ ปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคล ภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบมาก ยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้ พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	กองคลัง

			๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ ผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุให้ประชาชนทราบ และ สามารถตรวจสอบได้		
๓. การใช้อำนาจ	-นโยบายการควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้และ สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและ ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคลประจำปี และ เผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน	- ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

			Dos&Don'ts และช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการ ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการ ยกระดับการให้บริการและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการใช้บริการออนไลน์และใช้บริการแบบ ติดต่อดirect ให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสารและช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์จัดตั้งทีมตอบ แห้หความคิดเห็นเพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันท่วงที ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนหลากหลายเข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุง การให้บริการ	-ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล เพิ่ม ช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทาง บริการประชาชน งานบริการ ของ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบ ๒ ๔ ๗ (One Stop Service :OSS) ๓.ประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนได้รับทราบ เรียนรู้ใน การใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
๙. การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการเปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควร ศึกษาทำความเข้าใจในแบบ ประเมินOIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้าน ข้อมูลของ OIT ๒ . ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

			๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและ สามารถตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชารับทราบ		
๑๐. การป้องกันการทุจริต	-มาตรการ แก้ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม - มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -หน่วยงานมีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่มีและประชาชนความ เชื่อมั่นในกระบวนการป้องกัน การทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.การนำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งผลคะแนนในภาพรวมยังคงอยู่ในระดับ “ผ่านดี” บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และ วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสามารถ นำไปใช้ในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ประชาชนยอมรับและเชื่อมั่นในการให้บริการ รวมทั้งการยอมรับจากทุก ภาคส่วนเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัด และส่งผลโดยรวมในภาพลักษณ์ของประเทศไทย