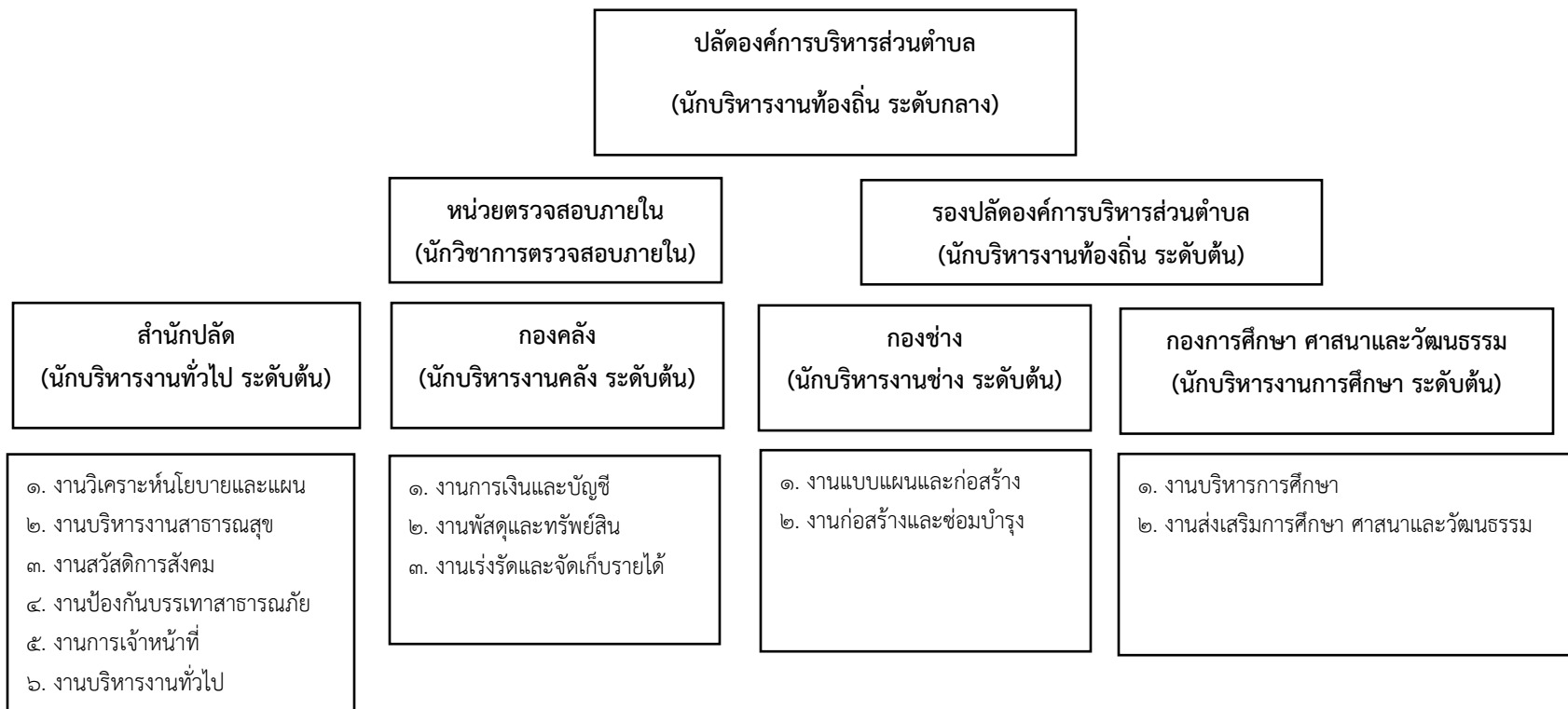


รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๑	๑	๘	๒	๑	๑	๑๔
ว่าง	-	-	-	๑	๑	๑	๓
รวม	๑	๑	๘	๓	๒	๒	๑๗

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ	
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-		
สำนักปลัด	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-		
	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-		
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๒		
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-		
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-		
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-		
	งานบริหารสาธารณสุข	๑	-	๑	๒		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-		
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	-	
		งานการเงินและบัญชี	๑	-	๒	-	
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้		-	-	๑	-		
งานพัสดุและทรัพย์สิน		๑	-	๑	-		
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-		
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-		
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	๒	-		
กองการศึกษา ฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	-	-	-	-		
	งานบริหารการศึกษา	-	-	-	-		
	งานส่งเสริมการศึกษา ฯ	๑	-	๒	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-		
รวม		๑๔	-	๑๔	๔	๓๒	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางสาวเพ็ญพร แก่นนา นางสาวอัญชลี แก้วอาษา นางสาวอนงค์ ลือหาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๓ ราย
๒	นางกัญญานันท์ บัวรัตน์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เพิ่มทักษะบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ และแนวทางการติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้หน่วยงานพร้อมใช้งานระบบ e - GP ระยะที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางสาวอลันดา ครองยุติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานสวนงานสวนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๓	ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๔	นางสาวเพ็ญพร แก่นนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๕	นางเพียงเพ็ญ หมู่สูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๑๑	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๖	นางสาวเพ็ญพร แก่นนา นางสาวอนงค์ ลือหาญ นางสาวอัญชลี แก้วอาษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๓ ราย
๗	นางสาวปาริชาติ พรุณะพรม	รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕	๑ ราย

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๘	นางอรณิษา ไชยบัง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๙	นางอนัญญา ศรีจินดา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๑๐	นายวุฒิพงษ์ เพิ่มทอง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลา การก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการ ฯ	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๑	นางกัญญานันท์ บัรบัตติทอง นางสาวสาวตรี จันสม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพงาน Long Term Care (LTC) การบันทึกข้อมูล ฯ	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ ราย
๑๒	นางธัญญรัตน์ คำมณีจันทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	แพลตฟอร์มการพัฒนาทุกช่วงวัยภายใต้ Traffy Fondue ประเด็นสังคม จังหวัดขอนแก่น	ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
รวม					๑๗ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑.ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่เป็นรูปธรรม
- ๒.บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
- ๓.กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

- ๑.เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนางองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
- ๒.การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
- ๓.ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและประโยชน์ต่อองค์กร