# คู่มือสำหรับประชาชน :

# การรับชำระภาษีป้าย

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น กระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)

3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ***<br>*กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์* 0-4321-0018 *ต่อ* 103/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*<br>(*หมายเหตุ*: -) | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 46 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน<br>(*หมายเหตุ*: -) | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น |
| 2) | **การพิจารณา**<br>พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้าย ตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี<br>(*หมายเหตุ*: -) | 30 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น |
| 3) | **การพิจารณา**<br>เจ้าของป้ายชำระภาษี<br>(*หมายเหตุ*: -) | 15 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา**<br>**ฉบับจริง** 1 ชุด<br>**สำเนา** 1 ชุด<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 2) | **ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา**<br>**ฉบับจริง** 1 ชุด<br>**สำเนา** 1 ชุด<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 3) | **แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง**<br>**ฉบับจริง** 1 ชุด<br>**สำเนา** 0 ชุด<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม**<br>**ฉบับจริง** 0 ชุด<br>**สำเนา** 1 ชุด<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 5) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา**<br>**ฉบับจริง** 1 ชุด<br>**สำเนา** 1 ชุด<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 6) | **สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)**<br>**ฉบับจริง** 0 ชุด<br>**สำเนา** 1 ชุด<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 7) | **หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| | 1. **ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน:** 5 บาท ต่อ 500 ตร.ซม. (หากป้ายเคลื่อนที่ได้ 10 บาท)<br>2. **ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมาย:** 26 บาท ต่อ 500 ตร.ซม. (หากป้ายเคลื่อนที่ได้ 52 บาท)<br>3. **ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรือมีอักษรไทยต่ำกว่าภาษาต่างประเทศ:** 50 บาท ต่อ 500 ตร.ซม. (หากป้ายเคลื่อนที่ได้ 52 บาท) | |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม เลขที่ 97 หมู่ที่ 10 ตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น 40340 โทรศัพท์ 0-4330-6526 ต่อ 4<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| 1) | 1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) 2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4)<br>(*หมายเหตุ*: -) |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การรับชำระภาษีป้าย
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)*พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.* 2510
**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การรับชำระภาษีป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อรณิชชา สำเนาคู่มือประชาชน 28/09/2015 10:50

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -