

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

ข้าพเจ้า นางอรณิชา ..... นามสกุล ไชยบัง ..... ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No  
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ |       |         |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ         | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -ไม่มี                        | -              | -     | -       | -      | -        | -        |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |
|              |                               |                |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางอรณิชา ไชยบัง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

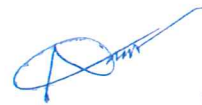
เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ

นาง / นาย / นางสาว / นายน

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายคำสอนธนากุล ไชยปาก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม

วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ..... รอบ..... ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|------------------------------|--------------|---|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | ๓ ต.ค. ๖๕    | มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ มีข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภาพ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต. |
| -        | -                            | -            | -   |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   |
|----------|------------------------------|-----------------|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลขามป้อม | ๑๙ ม.ค. ๖๖      | มีการประกาศค่านิยมหลักและ วัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต. |
| -        | -                            | -               | -  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควรดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

.....

.....

.....

ลงชื่อ  .....

(นางอรุณชชา ไชยบั๋ง.)

ผู้รายงาน